

# Handleiding Cliëntenportaal OnView



Voor cliënten van VH Budget Advies



[www.vhbudgetadvies.nl](http://www.vhbudgetadvies.nl)

VH Budget Advies maakt gebruik van het systeem genaamd Onview.  
Hier is ook een cliëntenportaal aan toegevoegd, zodat cliënten van VH Budget Advies volledige inzage hebben in hun financiën.

Inloggen op het cliëntenportaal kan via onderstaande links:

Rechtstreeks Inloggen via:

<https://mijn.onview.nl/>

Of via de website van VH Budget Advies:

<http://www.vhbudgetadvies.nl/downloads/inlog-voor-clients.html>

### **Beginscherm:**

*Nadat je op een van bovenstaande links hebt geklikt.*

Vul hier je gebruikersnaam en wachtwoord in.

De inlogcodes heeft de bewindvoerder aan je verstrekt. Als je deze nog niet hebt ontvangen, vraag deze dan op bij je bewindvoerder.



The image shows a login form with a key icon and the text 'Voer hieronder uw gegevens in'. It contains two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', followed by an 'Aanmelden' button.

### **Uitleg menuknoppen aan de linkerkant:**

*Nadat je bent ingelogd met je unieke inloggegevens.*



Hieronder volgt een uitleg per menuknop.

### **Saldo Checker:**

Hier kun je zien wat er op je rekeningen staat.

**Transacties:**

Kies in het veld “rekening” door op het driehoekje rechts te klikken van de rekening die je wil inzien.

Kies vervolgens het jaartal en maand van je keuze en klik op inladen.

Daarna kun je alle bij- en afschrijvingen zien over de periode van je keuze.

Als je deze op wil slaan op je computer klik je op het icoontje van de printer. Deze staat boven de vetgedrukte letters van de gekozen periode.

Hierna kun je eventueel de waarde in de velden wijzigen door bijvoorbeeld een andere rekening te kiezen of een andere periode.

**Budgetplan:**

Kies het jaartal en de maand. Maak een keuze of je inclusief aflossingen en eenmalige kosten wil zien, door het vinkje aan of uit te zetten. Klik vervolgens op inladen.

De linker kolom (de eerste kolom) geeft het soort inkomsten of uitgaven weer.

De tweede kolom geeft het termijnbedrag aan.

De derde kolom geeft de termijn aan. Bedrag per week, per maand, per jaar, etc.

De vierde kolom geeft het bedrag van de ingeladen maand aan.

De bedragen in het budgetplan zijn vaste bedragen die door de bewindvoerder zijn opgenomen. Het kan dus zijn dat een af- of bijschrijving in werkelijkheid een keer anders is. Bijvoorbeeld door een keer een hogere telefoonrekening.

Zodra de vaste inkomsten en uitgaven definitief veranderen, past de bewindvoerder dit aan in het budgetplan. Denk hierbij aan bijvoorbeeld gewijzigde tarieven voor een verzekering of energie.

Als je deze op wil slaan op je computer klik je op het icoontje van de printer. Deze staat boven de vetgedrukte letters van de gekozen periode.

**Inkomsten en Uitgaven:**

Kies in het veld de periode waarvan je alle inkomsten en uitgaven wil zien en klik op inladen. Vervolgens zie je alle werkelijke inkomsten en uitgaven die zijn binnen gekomen en die betaald zijn over de door jou gekozen periode.

Als je deze op wil slaan op je computer klik je op het icoontje van de printer. Deze staat boven de vetgedrukte letters van de gekozen periode.

**Schulden:**

Heb je schulden, dan kun je hier zien hoe het er met de schulden voor staat.

Vink cliëntschulden aan.

Heb je ook een partner met schulden die ook bij ons onder bewind staat, zet het vinkje daar dan ook aan.

Als je afgelost en overgedragen niet aan vinkt, zie je alle openstaande schulden in een overzicht. Heb je schulden maar zie je die hier naar staan, maak dan een van de volgende keuzes:

Als je vervolgens enkel afgelost aan vinkt en op inladen klikt, zie je alle schulden die zijn afgelost. Het kan zijn dat die schuld door de bewindvoerder is betaald, afgekocht,

door een schuldenregeling is afgelost of dat de schuldeiser heeft aangegeven dat er geen dossier meer open staat.

Als je vervolgens enkel overgedragen aan vinkt, zie je alle schulden die zijn overgedragen aan bijvoorbeeld de gemeentelijke schuldhelpverlening of aan een WSNP-traject. Van de bewindvoerder heb je inmiddels al vernomen wie of welke instantie je schulden regelt.

Als je deze op wil slaan op je computer klik je op het icoontje van de printer. Deze staat boven de vetgedrukte tekst.

**Verzekeringen:**

Hier zie je een overzicht van al je verzekeringen, waar deze verzekering loopt, eventueel polisnummer, het betaaltermijn en het bedrag.

Als je deze op wil slaan op je computer klik je op het icoontje van de printer. Deze staat boven de vetgedrukte tekst.

Mocht er toch nog iets niet duidelijk zijn, neem dan contact op met je eigen bewindvoerder.

Anouk van Hoogstraten & Cees Cnossen

Deze handleiding kun je ook downloaden op onze website via de volgende link:  
<http://www.vhbudgetadvies.nl/downloads.html>